



Comune di Ceraso

Provincia di Salerno

Partita IVA 00775950652 – Codice fiscale 84000250658

Piazza Municipio – 84052 Ceraso (SA)

Telefono 0974/61078 – PEC segreteria.ceraso@asmepec.it

Protocollo come da segnatura a margine dx

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 (PROT. N. 5258-01/12/2023), PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO DELL'AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CERASO APPROVATO CON DETERMINA N. 048/AMM/293/2023.

CHIARIMENTI ED INTEGRAZIONI

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO PERSONALE

Con riferimento, ad integrazione e chiarimento dei contenuti dell'avviso di mobilità in oggetto, si avvisano i candidati che, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli, gli elementi ed i parametri oggetto di valutazione indicati al paragrafo 4 del medesimo avviso:

- a) precedenti esperienze lavorative in uno dei Comparti della Pubblica Amministrazione attinenti al posto da ricoprire in area o categoria di inquadramento superiore, pari o inferiore di quello a concorso (*fino a 12 punti*),
- b) titolo di studio accademico (*fino a 14 punti per Laurea Magistrale o Specialistica o del vecchio ordinamento; fino a 10 punti per Laurea triennale o di primo livello*),
- c) ulteriori e superiori titoli culturali (*Master di primo o secondo livello*) e professionali (*fino a 6 punti*),
- d) corsi di formazione professionale con indicazione dei relativi crediti formativi (*fino a 2 punti*),
- e) fascia di età anagrafica (*fino a 6 punti*),
- f) area territoriale della sede dell'amministrazione di provenienza (*fino a 4 punti*),
- g) situazione familiare (*coniuge o convivente o unito civilmente, figli, particolari esigenze familiari certificate*) (*fino a 6 punti*)
- h) posizione soprannumeraria (*20 punti*)

laddove non caricabili in nessuna delle sezioni nella domanda da compilare sul Portale inPa, dovranno essere dichiarati, con tutte le indicazioni necessarie ad attribuire i punteggi ai sensi del paragrafo 4 dell'avviso, all'interno del "Curriculum vitae formativo, professionale e familiare" redatto in formato europeo, che per lo scopo dovrà essere datato e sottoscritto con firma leggibile del candidato e contenere in calce la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, resa nei modi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sottoscritta con firma leggibile e corredata da copia valida del documento di identità o di riconoscimento, con cui il candidato, consapevole dell'applicabilità delle sanzioni e delle conseguenze penali delle proprie dichiarazioni false e reticenti, sotto la propria esclusiva

responsabilità, autocertifichi il possesso dei titoli di studio accademici, dei titoli culturali e professionali, delle esperienze lavorative nella PA ed attesti che tutti i fatti, gli stati e le qualità dichiarate nel curriculum corrispondono al vero.

Per i titoli accademici e per gli altri titoli culturali (Master), il candidato dovrà indicare il voto conseguito con indicazione del numeratore, del denominatore e dell'eventuale lode, l'Università degli Studi o l'Ente di Formazione che ha rilasciato il titolo, la data di rilascio, la sede dell'Università o dell'Ente di Formazione.

Per l'eventuale abilitazione all'esercizio della professione, il candidato dovrà indicare la data dell'abilitazione e l'Ordine presso cui essa è stata conseguita.

Per i corsi di formazione, il candidato dovrà indicare la data, la durata, il titolo del corso, la materia del corso attinente al posto da ricoprire, l'Ente di Formazione, la sede, il numero dei crediti formativi acquisiti.

Le particolari esigenze familiari certificate vanno comprovate dal candidato con la copia di idonea certificazione sanitaria ai sensi della L. 104 del 1992.

Come previsto dall'avviso, il Curriculum così redatto, sottoscritto, datato, comprovato, autocertificato ed autodichiarato dovrà essere inviato, insieme agli altri documenti indicati:

- eventuale dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno,
- certificato di servizio rilasciato dall'amministrazione di appartenenza
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dalla legge,

all'indirizzo pec segreteria.ceraso@asmepec.it

contestualmente alla presentazione della domanda sul portale "inPA" e comunque non oltre la data di scadenza dell'avviso.

In mancanza, al candidato non saranno attribuiti i punteggi di merito previsti dall'avviso.

Il presente avviso fa riferimento e chiarisce l'avviso di mobilità prot. n. 0005258 datato 01/12/2023, nella parte del paragrafo n. 4 riguardante l'attribuzione dei punteggi di merito per i titoli oggetto di valutazione, e ne forma parte integrante e sostanziale, specificando le modalità di documentazione e comprova delle situazioni che ne danno diritto.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Ceraso e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Ceraso (SA) oltre che sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

Ceraso, data del protocollo



Il Segretario Generale
Responsabile dell'Area Amministrativa

dott. Claudio Fierro